

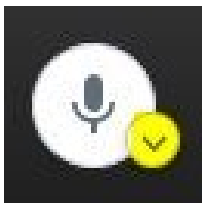
4 Inbetriebnahme des Headsets

Wichtiger Hinweis: Bitte erst Kopfhörer und ggf. Webcam anschließen, bevor Sie sich anmelden. Beachten Sie hierzu folgende Schritte:

1. Anbringen des Mikrofons (separat mitgeliefert) am Kopfhörer
2. Headset über den USB-Anschluss am Rechner anschließen
3. Webkonferenz-Software „Jitsi“ in geeigneten Browser öffnen (Microsoft Edge), s. Link
4. Technik-Check auf Startseite über folgendes Symbol möglich:



5. Technik-Check während eines Online-Seminars:



Über den rechten Pfeil (hier gelb markiert) kann während eines Online-Seminars die Ton-Ein- und Ton-Ausgabe über die verschiedenen Geräte eingestellt bzw. getestet werden. Hier ist u. a. zwischen einer Webcam und einem Headset zu unterscheiden.

Quelle: Hygieneplan zur Durchführung von Online-Seminaren

Herausgeber

Landeshauptstadt Erfurt
Stadtverwaltung

Redaktion

Personal- und Organisationsamt
SG Personalentwicklung/Aus- und Fortbildung

E-Mail: fortbildung@erfurt.de

Telefon: 0361 655-2145/-2149

Stand: März 2021

Online-Seminare

Hinweise bei der Ausleihe von Headsets



1.1 Inhalt Ausleih-Kit

- 1 x Headset mit Kabel und USB-Adapter
- 1x Mikrophon
- 1 Paar Einweg-Hygienschutz für Kopfhörer
- 1 x Hygienetuch

1.2 Reinigung des Headsets

1. Abnahme der Einweg-Hygieneüberzieher nach erfolgreicher Benutzung
2. Hygienische Reinigung/ Desinfektion des Headsets + Mikrofons mit dem Hygienetuch
3. Abnahme des Mikrofons
4. Verpackung des Headsets und Mikrofons

2.1 Regeln für die Benutzung

Die Ausleihe erfolgt anlassbezogen im Rahmen unseres internen Fortbildungsangebotes und nur durch den Bereich Fortbildung des Personal- und Organisationsamtes.

Das Headset ist nur zu dienstlichen Zwecken und in Verbindung mit Online-Seminaren zu nutzen.

Die Desinfektion erfolgt ausschließlich durch die Ausleihenden.

Es wird eine Ausleihliste geführt, um mögliche Infektionsketten nachvollziehen zu können. Zu diesem Zweck werden die Headsets nummeriert.

Anschluss des Headsets ist sowohl am Rechner als auch am Laptop möglich.

2.2 Regeln eines Online-Seminars

- Vermeiden Sie Störgeräusche: Schalten Sie Ihr Telefon auf stumm, Benutzen Sie unbedingt das Headset, um Ihre Kollegen nicht zu stören.
- Sie treten grundsätzlich ohne Ton und Bild bei.
- Bitte seien Sie 15 Minuten vor dem Beginn online. Die Dozentin wird zu Beginn die Regeln und Funktionsweise nochmal erläutern.

3.1 Information an den Ausleihenden

Sie erhalten mit der Einladung zur Fortbildung die aktuellen Hygieneregeln zum Umgang mit den Verleihgeräten.

Mit der Unterschrift auf dem Informationsblatt erklären Sie, dass Sie die Hygieneregeln erhalten haben und beachten werden.

Gleichzeitig ist dies unsere Form der Erfassung der Teilnehmenden, um mögliche Infektionsketten nachvollziehen zu können.

Datenschutzhinweis:

Die Informationsblätter werden umgehend nach Ausstellung der Teilnahmebestätigung vernichtet.

3.2 Hinweise zum Technik-Check

Wie Sie Ihre Technik vor Beginn eines Online-Seminars testen können, erfahren Sie umfangreich im Kurs auf der Lernplattform sowie in unserem Schulungsraum im Mitarbeiter-Portal. Mit der Einladung erhalten Sie weitere Informationen.

Bitte informieren Sie sich hier vorab, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

Gern stehen Ihnen die Mitarbeiter des Bereiches Fortbildung für einen Technik-Check zur Verfügung.