

Jugendamt

Kollegiale Fallberatung – Ablaufschema im Gefährdungsbereich (maximal eine Stunde)

- Gäste werden begrüßt und der Ablauf erklärt
- Funktionen klären: Moderation, Falleinbringer (FE), Perspektivwechsler (PW) und Leitsätze, Protokollant (P), Zeitwächter, Ressourcenwächter
- Hinweis: PW in KWG Fällen als Kind erst ab Vorschulalter

Phase Aufmerksamkeitsrichtung (AMR)

- FE formuliert und visualisiert die AMR; Frage: Was möchte ich klären?
- Team fragt (solange nach) bis allen die AMR plausibel ist
- Moderation fragt, ob das Team mit der genannten AMR arbeiten kann, anderenfalls Aufforderung zur Konkretisierung der AMR mittels Fragen (keine Statements)
- Zeit: 5 Minuten

Phase Genogramm und Ressourcen

- Genogramm, Ressourcenkarte und AMR ist während der Beratung für alle sichtbar
- Moderation achtet darauf, dass Genogramm und Ressourcen (falls vorhanden) erläutert werden
- Zeit: ca. 5 Minuten

Phase Falldarstellung

- Falldarstellung bezogen auf AMR
- ohne Zwischenfragen durch Team
- Nach Falldarstellung kann die AMR neu konkretisiert (umformuliert) werden
- Moderation achtet darauf, dass sich die Falldarstellung tatsächlich auf die AMR bezieht und erinnert Team, sich ihre Fragen zu notieren
- Zeit: maximal 15 Minuten

Phase Rückfragenrunde

- Team stellt Verständnisfragen bezogen auf die Gefährdungseinschätzung
- Team stellt Informationsfragen, um die AMR bearbeiten zu können
- PW stellt Fragen, um die Perspektive übernehmen zu können (siehe Fragenkatalog)
- Moderation lässt ausschließlich Fragen mit Bezug zur AMR zu
- Zeit: maximal 10 Minuten

Phase Falleinordnung (keine KWG, drohende KWG, KWG liegt vor und dringende KWG)

- jede Fachkraft nimmt Stellung zum Arbeitsbereich und ordnet den Fall mit entsprechender Begründung (Vernachlässigung, seelische und körperliche Misshandlung, sexuelle Gewalt, häusliche Gewalt, Sonstiges) ein
- Moderation achtet darauf, dass bei Beantwortung von Entscheidungsfragen Begründungen genannt werden, lässt keine Diskussion zu und fördert Beteiligung des PW
- Zeit: maximal 10 Minuten

Phase Ideensammlung

- P notiert jede Idee; jede Idee zählt und wird nicht gewertet
- PW wirft Leitsätze ein
- FE benennt - falls nötig - Konkretisierungsbedarf (Was, Wo, Wie, Wer...?)
- Moderation sorgt für Konkretisierung bei Ideen, Situationseinschätzungen, Benennung von Kriterien, Begründungen, Vereinbarungen
- Zeit: ca. 10 Minuten

Phase Konkretisierung

- Brainstorming und Konkretisierung/Festlegung der nächsten Handlungsschritte
- ggf. Festlegung von Mindestzuständen
- Wie werden die Betroffenen einbezogen?
- Berücksichtigung von Ressourcen
- Moderation achtet auf die Konkretisierung der einzelnen Handlungsschritte und achtet auf Einbeziehung der Ressourcen
- Zeit: 5 bis 10 Minuten

Reflexion

- Team gibt sich allgemeine Rückmeldung (z. B. zu Arbeitsatmosphäre, Lerneffekten) oder fokussiert (z. B. Wie war die Moderation? Waren alle beteiligt? Wie war die Kreativität der Ideen?), Ist die AMR ausreichend beantwortet?
- Zeit: 5 Minuten

Stand: August 2024

Aufgrund der Übersichtlichkeit und Lesbarkeit wird auf die männliche, weibliche und diverse Schreibweise verzichtet: